



CITTA' DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari
SERVIZIO RISORSE UMANE

Avviso di INTERPELLO
riservato ai dipendenti del Comune di Altamura
per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per
N. 3 FUNZIONARI ESPERTI TECNICI, N. 2 FUNZIONARI ESPERTI IN GESTIONE,
RENDICONTAZIONE E CONTROLLO, N.1 FUNZIONARIO ESPERTO
AMMINISTRATIVO GIURIDICO
in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con
modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione
del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

*** * ***

PREMESSA la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", in particolar modo l'art. 11;

VISTA la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati, con la quale il Comune di Altamura è destinataria di risorse per la selezione di profili FT (Funzionario Tecnico);

VISTA la Circolare n. 21071 del 07.10.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati, con la quale il Comune di Altamura è destinataria di risorse per la selezione di profili FG (Funzionario Gestione, rendicontazione e controllo);

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

VISTA la Delibera di G.C. n. 68 del 04/06/2024 con cui è stato stabilito di provvedere ad avviare una procedura selettiva, per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per Funzionario Esperto Tecnico (FT/COE) e di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per Funzionario Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo (FG/COE), n. 1 incarico di lavoro autonomo per Funzionario Esperto Amministrativo Giuridico (FA/COE), aventi profilo "junior", (con esperienza lavorativa fino a 3 anni), per la durata di 201 giornate max/anno cad., alle condizioni contrattuali e modalità stabilite dalle Linee Guida per il Conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo allegate alle circolari n.15001/2022 e n.21071/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Dato atto, che la Delibera di G.C. n.65 del 04/06/2024 ha stabilito di procedere, preliminarmente alla suddetta selezione, all'espletamento di apposito interpello riservato al personale interno per il conferimento dei suddetti incarichi *a titolo gratuito*, giuste Linee guida allegate alle sopracitate circolari, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 lett. b) del Dlgs. 165/2001;

IL DIRIGENTE IV SETTORE – SERVIZIO RISORSE UMANE
RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di interpello finalizzata all'acquisizione delle candidature per le professionalità di seguito indicate, previa valutazione di titoli e di colloquio, ai sensi dell'art. 7 del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni:

- **N. 3 Funzionari Esperti Tecnici (ingegnere/architetto)- (Codice FT/COE) - profilo Junior (<=3 anni di esperienza)** con competenza in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere strutturali ed impiantistiche, interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, BIM specialist, etc.);
- **N. 2 Funzionari esperti in gestione, monitoraggio e controllo - (codice FG/COE) - profilo Junior (<= 3 anni di esperienza)** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali piu' efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- **N. 1 Funzionario esperto Amministrativo Giuridico - (codice FA/COE) - profilo Junior (<= 3 anni di esperienza)** con competenza in materia di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero agli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti.

Art. 1. Destinatari

Possono presentare la domanda per il conferimento degli incarichi suddetti, i **dipendenti del Comune di Altamura con contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che abbiano già superato il periodo di prova** in possesso del profilo professionale richiesto, muniti di Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), come indicati nel prosieguo.

Art. 2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **dipendenti di ruolo del Comune di Altamura** con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- **inquadrati nell'Area dei Funzionari** e dell'Elevata Qualificazione così come definita dal vigente CCNL;
- in possesso del/della seguente titolo di studio/abilitazione ed esperienza, richiesto/a per il rispettivo profilo:

Funzionario esperto tecnico - (Codice FT/COE)

- Laurea in Ingegneria civile/Architettura vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, e iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza.
- esperienza lavorativa fino a tre anni;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 4, del presente Avviso:

- a) l'aver maturato delle esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, per l'esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. sistemi di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);
- b) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, ecc).

Funzionario esperto in gestione, monitoraggio e controllo - (codice FG/COE)

- Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, e iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza;
- esperienza lavorativa fino a tre anni;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Funzionario esperto Amministrativo Giuridico - (codice FA/COE)

- Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o titolo di studio equipollente o equiparato secondo la normativa vigente. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, e iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza;
- esperienza lavorativa fino a tre anni;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i **sottoelencati requisiti** di ordine generale:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art.

38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;

i) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226*) o posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*).

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Art. 3. Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 20.06.2024 alle ore 23:59:59** esclusivamente con trasmissione, tramite casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al candidato, all'indirizzo: servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it

Nell'oggetto della candidatura dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura:

«Interpello per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per Funzionario Esperto tecnico/Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo/Funzionario Esperto Amministrativo - giuridico, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»».

L'istanza deve essere corredata, **a pena di esclusione:**

a) dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà contenere il *consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)».*

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;

- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Art. 4 Modalità di selezione

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione Comunale di Altamura o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa.

La Commissione esaminatrice espletterà l'attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, procedendo all'esclusione per non rilevanza del curriculum vitae.

Sono invitati al colloquio i candidati selezionati in relazione alla rilevanza del curriculum vitae, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Altamura.

Il Colloquio verterà, oltre che sull'accertamento delle competenze professionali maturate in campi di attività connessi ai profili ricercati, anche sulle seguenti materie:

Funzionario Esperto Tecnico - (Codice FT/COE)

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e smi);
- Normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327);
- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i.;
- Codice degli Appalti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE)

- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Diritto comunitario e gestione dei fondi strutturali nazionali e comunitari;
- Codice degli appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Nozioni di informatica.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento;

Funzionario esperto Amministrativo Giuridico - (codice FA/COE)

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Elementi di diritto civile;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Diritto dell'Unione Europea;
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione utilizzerà la

seguinte griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	4
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	5

L'esito positivo del colloquio sarà determinato dall'attribuzione di un punteggio minimo di 3 punti su 5 punti disponibili.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La selezione si intende superata con l'esito positivo del colloquio.

La commissione, infine, procederà alla stesura della graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

In caso di pari merito, sarà data precedenza al candidato più giovane per età anagrafica.

Art. 5 Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Il suddetto incarico è da intendersi a titolo gratuito poiché, come specificato dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, nessun compenso ulteriore potrà essere erogato ai candidati già dipendenti del Comune di Altamura.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini del conferimento è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il contratto ha durata massima di 29 mesi, con scadenza massima improrogabile al 30/11/2026;

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 3 giornate/settimana, e comunque ogni qual volta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche di cadenza mensile.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

Art. 6 Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso, per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio

“Organizzazione e gestione del personale”.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Altamura garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Altamura e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente interpello viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Altamura alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché affisso negli appositi spazi del Palazzo Comunale.

Il responsabile del procedimento è l'**avv. Francesco Durante**.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:00.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Servizio Risorse Umane
F.to Avv. Berardino Galeota